



**ÚŘAD VLÁDY
ČESKÉ REPUBLIKY**

**Výběr styčných koordinátorů pro spolupráci na organizačním zajištění
předsednictví ČR v Radě EU v 1. pol. r. 2009**

Koho hledáme:

- vysokoškolští studenti bakalářského, magisterského a doktorandského programu

Co požadujeme:

- znalost českého jazyka na vynikající úrovni, znalost anglického jazyka na výborné úrovni slovem i písmem (min. úroveň FCE) a znalost dalšího jazyka některé členské země EU, kandidátské země EU nebo země EFTA na výborné úrovni slovem i písmem
- orientaci v problematice Evropské unie
- maximální flexibilitu a pracovní nasazení během vládních a ministerských zasedání konaných v ČR v 1. pol. r. 2009 (jedná se zhruba o 15 zasedání trvajících vždy 2-3 dny)
- organizační schopnosti, komunikační dovednosti, spolehlivost

Stručný popis práce:

- hlavním úkolem styčného koordinátora bude koordinovat v součinnosti se Sekcí pro předsednictví ČR v Radě EU pobyt národních a unijních delegací v předsednické zemi a po organizační stránce asistovat vedoucím delegací
- styční koordinátoři budou přidělováni k jednotlivým národním či unijním delegacím podle svého jazykového zaměření

Co nabízíme:

- zajímavá práce v organizačním týmu zajišťujícím průběh českého předsednictví v Radě EU
- cenné zkušenosti v oblasti diplomatického protokolu a organizování mezinárodních zasedání
- zajímavé finanční ohodnocení

V případě zájmu zašlete elektronicky do 21. dubna 2008 životopis a motivační dopis (max.200 slov) na emailovou adresu urbankova.jana@vlada.cz.

Pro bližší informace se obračejte na uvedený kontakt:

Mgr. Jana Urbánková

Odbor logistiky a organizace

Sekce pro předsednictví ČR v Radě EU, Úřad vlády ČR

Tel.: 220 143 778, email: urbankova.jana@vlada.cz